



**Area AMMINISTRATIVA**  
**Ufficio Risorse Umane**  
**Determinazione RU n. 13 del 08/02/2021**

---

**OGGETTO:** *Assistenza tecnica fotocopiatrici e costo stampa/copia - Anno 2021 - Impegno di spesa*

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTA** la L. R. del 12 aprile 2011, n. 9 recante “Norme in materia di Servizio Idrico Integrato della Regione Abruzzo;

**RICHIAMATI:**

- + il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 20 del 21/10/2020 con il quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 ÷ 2022;
- + il Verbale di Deliberazione del Consiglio Direttivo ERSI n. 21 del 21/10/2020 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2020 ÷ 2022;
- + con Decreto Presidenziale n. 11 del 30 novembre 2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020÷2022;

**VISTI**

- + il D.L. 34/2020 (Decreto Rilancio) convertito con modificazioni con la Legge 17/07/2020 n. 77, (comma 3-bis dell'art. 106) che fissa la scadenza del bilancio 2021/2023 al 31 gennaio 2021, anziché nel termine ordinario del 31 dicembre 2020;
- + Il Decreto del Ministro dell'Interno del 13 gennaio 2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 13 del 18 gennaio 2021, con il quale è stata disposta la proroga al 31/03/2021 per l'approvazione del Bilancio di Previsione Esercizio 2021/2023;

**VISTO** il Verbale del Consiglio Direttivo dell'ERSI, n. 26 del 31.12.2020 con la quale il sottoscritto è stato prorogato, ad interim, quale Direttore Generale dell'ERSI;

**CONSIDERATO** che, a partite dal 01 febbraio 2021, fino a diversa disposizione, in applicazione di propria Determinazione di Direzione Generale, n.5/2021, il sottoscritto riveste, quale posizione apicale, in assenza di figure di responsabilità organizzative e dirigenziali, anche la figura di Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane dell'ERSI;

**VISTO** l'art. 163 del TUEL n. 267/200 che prevede che “*ove la scadenza del termine per l'approvazione della deliberazione del Bilancio di Previsione sia stata fissata da norme statali in periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato e fino a tale termine si applicano le modalità di gestione di cui al comma 1 dello stesso art. 163*”;

**RITENUTO** che risulta opportuno effettuare un impegno di spesa di tutti i servizi, diviso per tipologia, attivi presso le sedi operative e la sede legale ERSI;

**CONSIDERATO** che il servizio di assistenza e il costo copie/stampa relativo alle fotocopiatrici, presenti nelle sedi operative degli ambiti Chietino, Pescara e Teramano viene effettuato dalle seguenti ditte:

- Centrufficio S.r.l. – Sede Operativa Teramo;
- Digital System di Orsiena S. – Sede Operativa Pescara;
- Aed Sistemi S.r.l. – Sede Operativa Lanciano;

**CONSIDERATO** che nelle more di definire una uniformità di gestione del servizio su tutte le sedi operative territoriali, in considerazione che dalle verifiche eseguite eventuali economie sul costo servizio in loco vengono riassorbite dai costi di trasferimento ed intervento in altre sedi operative territorialmente più distanti;

**RITENUTO** che, nelle more di individuare un unico operatore che possa garantire gli stessi servizi e condizioni attualmente in essere nelle varie sedi operative territoriali, con criteri di efficacia, efficienza ed economicità, al fine di evitare disservizi, si confermano gli operatori in essere per l'intero anno 2021;

**DATO ATTO** che l'Ente opera in dodicesimi con le stesse modalità dell'anno precedente, e la spesa rientra nei limiti di 2/12 del bilancio 2021;

**TENUTO** conto che l'impegno da assumere con il presente atto è riferito a spesa necessaria ad assicurare continuità nella gestione dei servizi dell'Ente;

**CONSIDERATO CHE**, ai sensi della normativa vigente si può procedere all'affidamento diretto in considerazione che l'importo è inferiore a € 40.000,00, (art. 36, c. 2-lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO** di dover procedere, per l'anno 2021, per il servizio di assistenza tecnica e costo copie/stampa relativo alle fotocopiatrici dell'ERSI, all'impegno della somma di € **5.960,40** (IVA compresa);

**RICHIAMATA** la Legge 13/08/2010, n. 136 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti stipulati con la pubblica amministrazione;

**ACQUISITI** i seguenti Codici CIG, ottenuti a seguito di iscrizione sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, relativi al servizio oggetto del presente atto:

SEDE OPERATIVA	Ditta	CIG
Sede Operativa Teramo	Centrufficio S.r.l.	<b>ZD1308B58C</b>
Sede Operativa Pescara	DIGITAL SYSTEM di Orsiena Stefano	<b>Z4F308B6C9</b>
Sede Operativa Lanciano	AED Sistemi S.r.l.	<b>Z36308B7E4</b>

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, integrato e modificato dal, D.Lgs. 126/2014;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);
- il Bilancio c/e, in corso di formazione;
- la L.R. n. 9/2011;
- lo Statuto dell'Ente;

**DETERMINA**

1. **Di affidare**, secondo i patti e condizioni definite nei rispettivi allegati, per l'anno 2021, il servizio di noleggio, assistenza e stampa di fotocopiatrice alle seguenti ditte:

SEDE OPERATIVA	Ditta	Allegato
Sede Operativa Teramo	Centrufficio S.r.l.	<b>1</b>
Sede Operativa Pescara	DIGITAL SYSTEM di Orsiena Stefano	<b>2</b>
Sede Operativa Lanciano	AED Sistemi S.r.l.	<b>3</b>

2. **Di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa** per l'anno 2021 la somma complessiva di **5.960,40** (IVA compresa), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, al Cap. Cap. 2010 "Spese varie d'ufficio (Cancelleria e materiali di consumo)" (Missione 01, Programma 02, Titolo 1 "Spese correnti", Macroaggregato 03 "Acquisto di beni e servizi", Piano dei Conti 1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo n.a.c." del Bilancio c/e, in corso di formazione, per il servizio di che trattasi, effettuato dalle seguenti Ditte:

SEDE OPERATIVA	Ditta	P.IVA
Sede Operativa Teramo	Centrufficio S.r.l.	00830890679
Sede Operativa Pescara	DIGITAL SYSTEM di Orsiena Stefano	02099660686
Sede Operativa Lanciano	AED Sistemi S.r.l.	01961860697

**3. Di dare atto che:**

- ✚ trattasi di spese obbligatorie;
- ✚ si provvederà all'ulteriore impegno di spesa qualora la somma impegnata dovesse risultare insufficiente;
- ✚ alla liquidazione della spesa si procederà con successivi atti a prestazione avvenuta ed a presentazione di regolare fattura da parte delle suddette Ditte;
- ✚ ai sensi della normativa vigente si può procedere all'affidamento diretto in considerazione che l'importo è inferiore a € 40.000,00, (art. 36, c. 2-lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016;
- ✚ a norma dell'art. 183, comma 9/bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
- ✚ nel rispetto della vigente normativa, al presente servizio sono stati attribuiti i seguenti codici CIG:

Ditta	CIG
Centrufficio S.r.l.	<b>ZD1308B58C</b>
DIGITAL SYSTEM di Orsiena Stefano	<b>Z4F308B6C9</b>
AED Sistemi S.r.l.	<b>Z36308B7E4</b>

**Ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1- D.Lgs. 267/000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal presente provvedimento.**

**Il Responsabile del Servizio**



**Il Direttore  
(Ing. Corrado Rossi)**

**Ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - D.Lgs. 267/000, si attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente provvedimento.**



**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Annunziata Ferri)**

**L'Estensore: Dr. Fabio Ferrante**

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione, viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009 sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente Regionale Servizio Idrico Integrato all'indirizzo [www.ersi-abruzzo.it](http://www.ersi-abruzzo.it) per giorni quindici dal **08/02/2021** al **23/02/2021**.

L'ADDETTO



---